

---

### 3-3-5. メール (iOS)

iOS のメールアプリで@s アドレス(s+学籍番号下7桁@s.tsukuba.ac.jp)、@u アドレス(s+学籍番号下7桁@u.tsukuba.ac.jp)のメールを確認する場合、以下の手順で操作を行ってください。

1. [設定]をタップします。



2. [メール]をタップします。



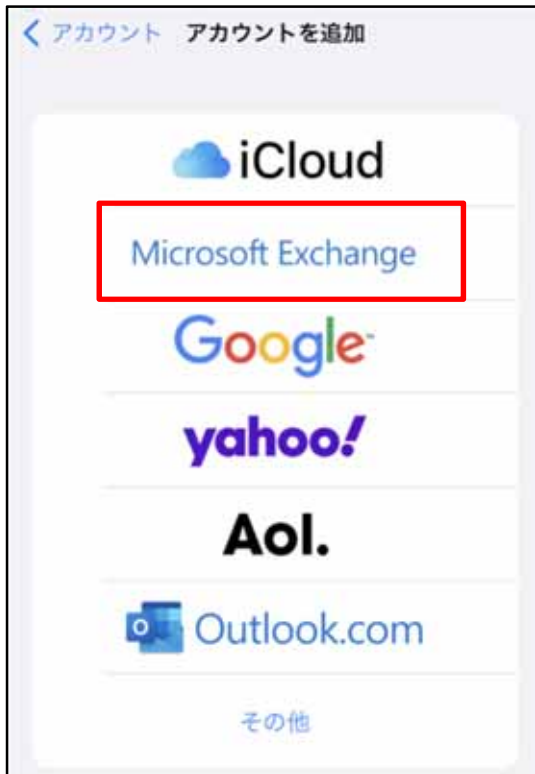
3. [アカウント]をタップします。



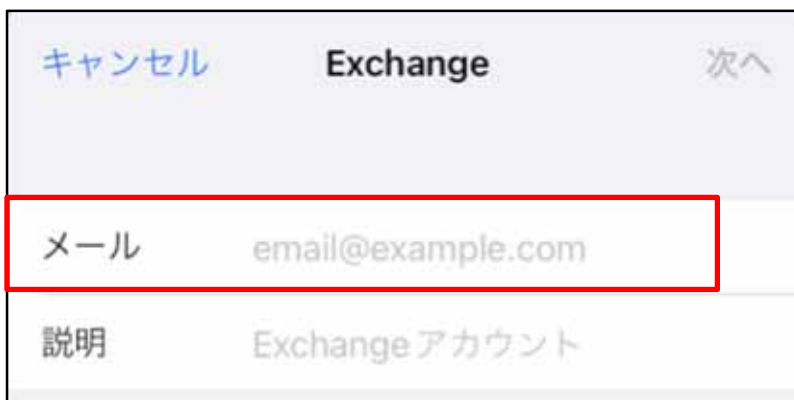
4. [アカウントを追加]をタップします。



- 
5. [Microsoft Exchange]をタップします。



6. Exchange アカウント情報として、メールアドレス(@s アドレスか@u アドレス)を入力します。



7. [次へ]をタップします。



8. [サインイン]をタップします。



9. [パスワード] に M365 アカウントのパスワードを入力し、[サインイン]をタップします。

Microsoft

← @u.tsukuba.ac.jp

## パスワードの入力

パスワード

お客様のアカウントはこのデバイス上で記憶されま  
す。

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

10. 多要素認証の設定に応じて認証が要求されるため、多要素認証を実施します。

11. 同期するサービスを選択して、[保存]をタップします。

キャンセル Exchange 保存

メール

連絡先

カレンダー

リマインダー

メモ

12. Exchange アカウントが追加されていることを確認します。

