

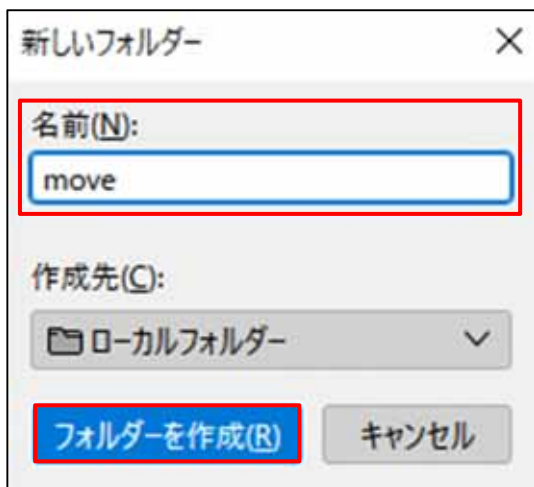
---

### 3-4-2. バックアップ取得方法

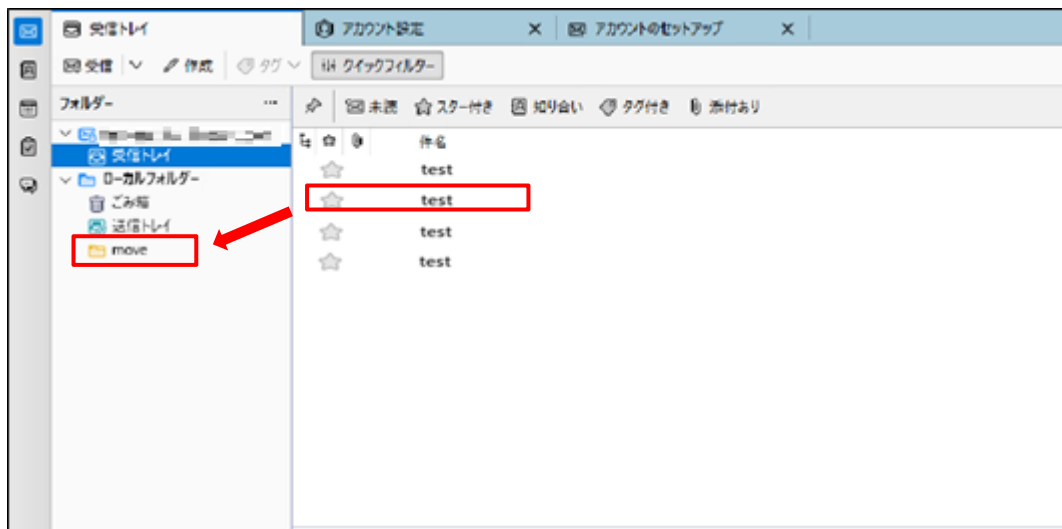
必要なメールを他の場所にバックアップするには、数通りの方法があります。ここでは、Thunderbirdを例として、ローカルフォルダーへ保存する方法を紹介します。

必要なメールアドレスをバックアップする場合、以下の手順で操作を行ってください。

1. [ローカルフォルダー]を右クリックして、[新しいフォルダー]を選択します。
2. [名前]に任意の名前を入力し、[フォルダーを作成]をクリックします。

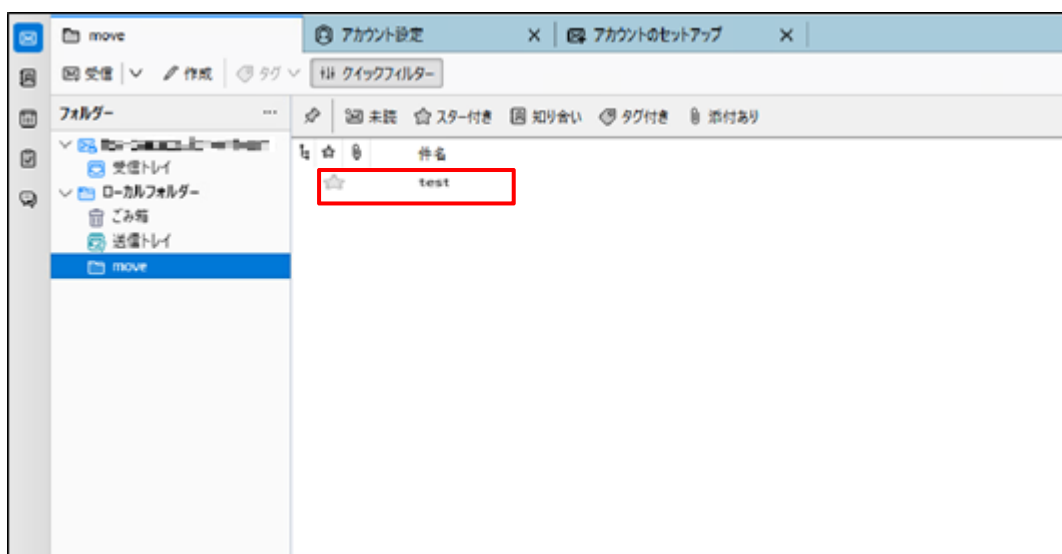


3. [受信トレイ]内の移動したいメールをドラッグし、[ローカルフォルダー]内に新しく作成したフォルダーに移動(ドロップ)します。



4. 新しく作成したフォルダー内にメールが移動していることを確認します。  
(移動させたメールは上記と同じ操作を行うことで、元に戻すこともできます)

移動させたメールは[受信トレイ]から削除されます。



5. [受信トレイ]内にフォルダーを作成している場合、作成しているフォルダーを[ローカルフォルダー]に移動(ドロップ)することでコピーすることもできます。

メールがコピーされたことを確認した後、コピー元フォルダーを削除することでメールボックスの使用量を減らすことができます。

