

全学計算機システムからの FUJI xerox



Cloud On-Demand Printへの ファイル登録方法

以下の手順にてファイルを
登録してください。



Windows用プリントツールからの利用方法

1 ファイルの印刷

アップロードしたいファイルを開き、ファイル
のメニューから「印刷」を選択します。



2 プリンタードライバの選択

印刷画面の「プリンター」から
「Zengaku_Printer(Charged)」を
選択し、印刷指示します。



3 利用ユーザー情報の設定

初回のみ
設定

「ユーザーID」、「パスワード」を入力し
「ユーザーIDを記憶する」
「パスワードとテナント名を記憶する」に
チェックをいれます。

※ 2回目以降のご利用時はこの操作はありません。

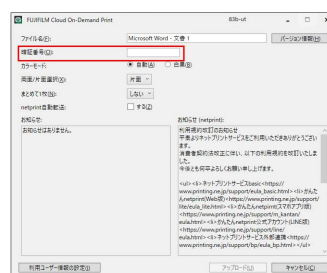
**全学計算機システムで
は設定済み**

ユーザーID: 83b-ut
パスワード: maruzen

4 暗証番号の設定

任意の暗証番号（数字4桁）を入力し、
「アップロード」をクリックします。

※ 暗証番号を控えておいてください。



5 アップロードの完了通知

ファイルのアップロード完了を知らせる
メッセージが表示されます。

「メッセージをメールで送る」を
クリックすると予約番号が任意の
メールアドレスに送れます。

※ プリント予約番号を控えておいてください。