
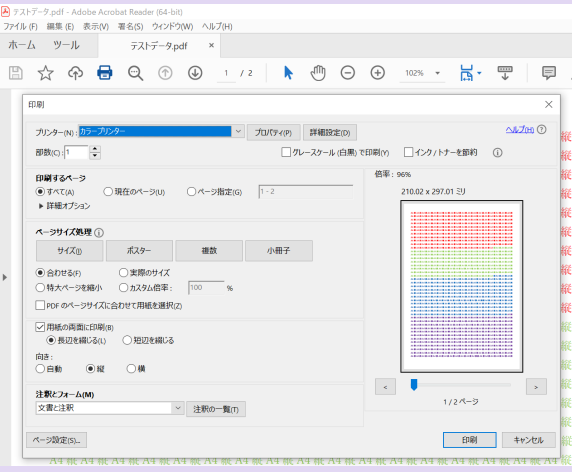



KYOCERA プリンタードライバーからの印刷方法  PRINT

プリンタードライバーからの印刷

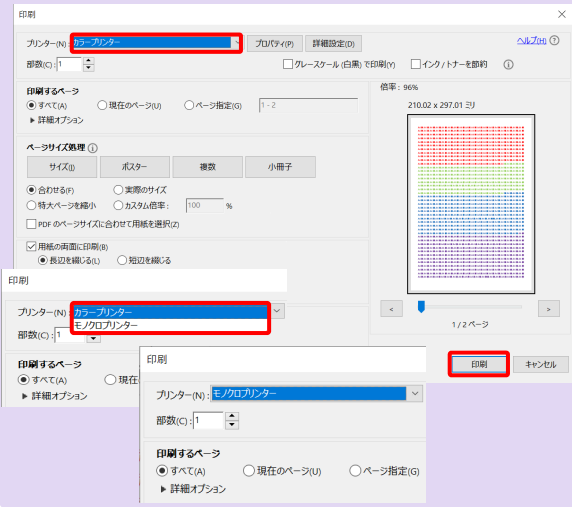


印刷したいデータ（参考画像はPDF）の印刷画面を表示させます。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA プリンタードライバーからの印刷方法  PRINT

プリンタードライバーからの印刷



印刷ジョブの送信先はプルダウンで変更可能のため、印刷データの目的に合わせて変更してください。

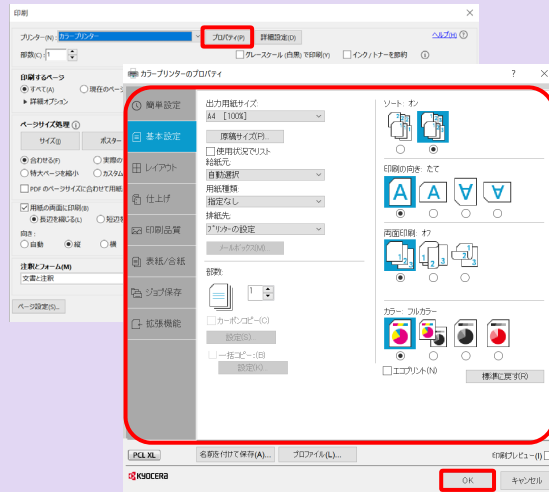
モノクロプリンター：白黒印刷
カラープリンター：カラー印刷

印刷ジョブの送信先や印刷向き、両面片面などの印刷設定が完了したら画面下の「印刷」ボタンをクリックすることでサーバーにジョブが送信されます。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.



プリンタードライバーからの印刷 - ジョブの設定変更



印刷画面上部にある「プロパティ」ボタンをクリックするとプリンターのプロパティ画面が表示されます。

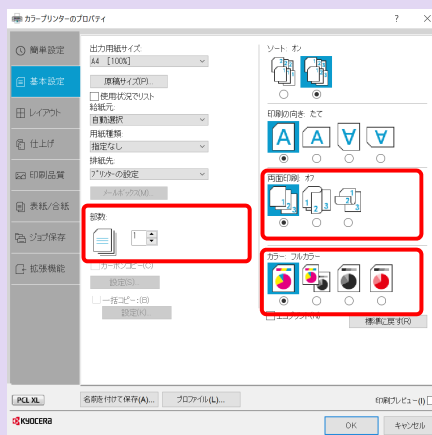
この画面でカラー/白黒、両面片面、部数、画面集約等の設定変更が可能です。

必要な設定が終わったら画面下部の「OK」ボタンをクリックし印刷画面に戻ってください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.



プリンタードライバーからの印刷 - ジョブの設定変更 : カラー⇒モノクロへの変更/両面片面/部数変更



■ カラー⇒モノクロへの変更

カラーデータをモノクロで印刷したい場合は、「白黒」を選択してください。



■ 両面片面

片面印刷の場合は「両面印刷：オフ」、両面印刷の場合は「両面印刷：長辺とじ」・「両面印刷：短編とじ」が選択可能です。



■ 部数変更

▲▼ボタンにより、印刷部数の増減が可能です。



© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA
プリンタードライバーからの印刷方法
PRINT

プリンタードライバーからの印刷 – ジョブの設定変更：ページ集約

ページ集約はプロパティ画面の「レイアウト」タブでページ集約のチェックを入れることで設定可能となります。
(デフォルトではチェックはオフになっております。)

1シート内に収めたいページ数をプルダウンから選択してください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA
プリンタードライバーからの印刷方法
PRINT

プリンタードライバーからの印刷 – クレジット不足の場合

ジョブをサーバーに送信した際、保有ポイント数が0ポイントだった場合
「このジョブを印刷するのに十分なクレジットがありません。クレジットをリチャージしてください。」と表示されます。

こちらの表示が出てもジョブは問題なくサーバーに送られ、レディー（印刷待機）状態になっております。
「OK」ボタンをクリックして表示を閉じてください。

送信したジョブをプリンターで印刷する際は、各ジョブに必要なポイントをチャージして印刷を実行してください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA Webからの印刷方法  PRINT

Webからの印刷方法

KYOCERA

言語:
日本語 (日本)

ユーザー名
パスワード/PINコード

 ログイン

[PINコードの紛失](#)

KYOCERA Net Manager 8.2 (patch 23)

KYOCERA

言語:
日本語 (日本)

TESTUSER


 ログイン

[PINコードの紛失](#)

KYOCERA Net Manager 8.2 (patch 23)

ログインURL : [筑波大のログインURL]
を立ち上げ、
ユーザーIDとパスワードを入力してログインします。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA Webからの印刷方法  PRINT

Webからの印刷方法

KYOCERA ホーム ×

ホーム

更新 ログアウト

クイックリンク
ジョブ レポート 設定


クレジット
アカウント残高: 100.00
[クレジット明細](#)

ユーザープロフィール
ユーザー名: TESTUSER
名称: 筑波 太郎
メール: -
デフォルト言語: -
[編集](#) [パスワードを設定](#) [PINコードを生成](#)

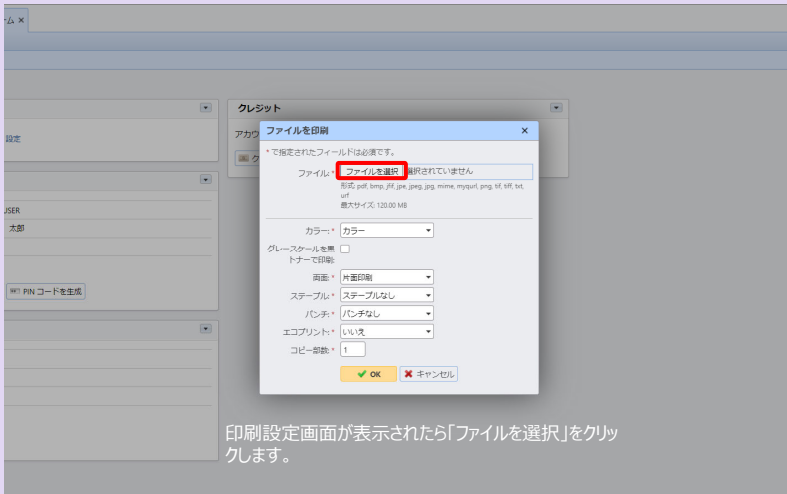
ジョブ
レディージョブ: 0
停止されたジョブ: 0
お気に入りのジョブ: 0
失敗したジョブ: 0
[ファイル印刷](#)

ログイン後、ユーザーホーム画面に遷移したら、
画面下部の「ファイル印刷」をクリックしてください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.


KYOCERA Webからの印刷方法  PRINT

Webからの印刷方法

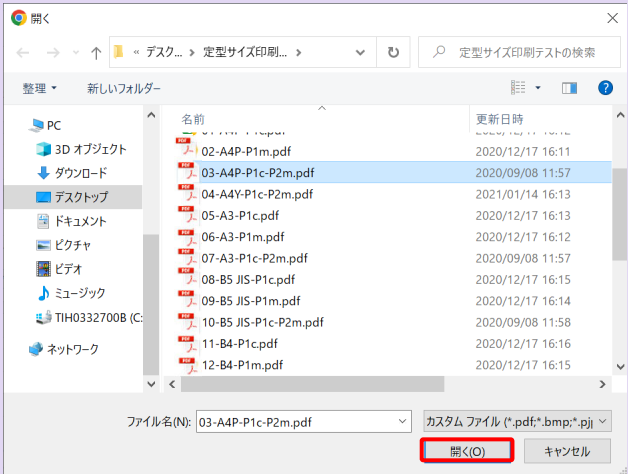


印刷設定画面が表示されたら「ファイルを選択」をクリックします。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.



KYOCERA Webからの印刷方法  PRINT

Webからの印刷方法

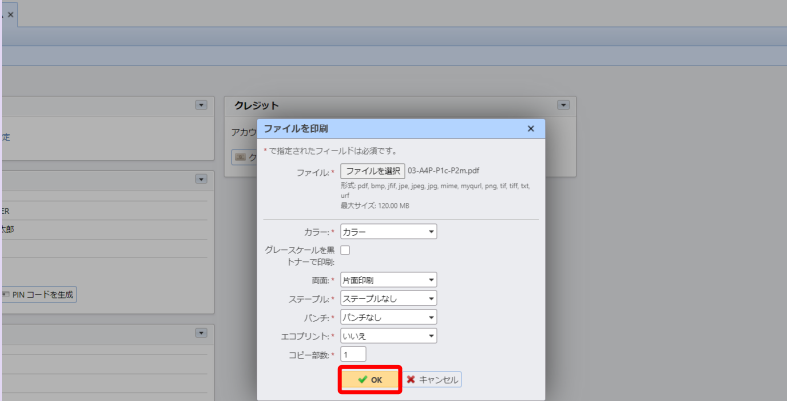


印刷したいファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

 KYOCERA
Webからの印刷方法
 PRINT

Webからの印刷方法



印刷設定の画面に戻ったら「OK」ボタンをクリックすることでジョブがサーバーへ送信されます。
ジョブ送信前に白黒・両面・部数等簡単な印刷設定ができます。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

 KYOCERA
Webからの印刷方法
 PRINT

Webからの印刷方法



ジョブ送信後、ホーム画面ジョブ欄内のレディージョブカウントが1となっています。
レディー状態のジョブが1つある状態です

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.



 KYOCERA
Webからの印刷方法
 PRINT

Webからの印刷方法




ホーム画面のクイックリンク「ジョブ」からジョブ画面へと遷移できます。
この画面でジョブの履歴、ステータスや送信されたジョブのパラメータが確認可能です。
ジョブの削除も行えます。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

 KYOCERA
PCログイン時の保有ポイント確認
 全般

PCログイン時の保有ポイント確認



ログインされたユーザーの保有ポイント数が表示されます。

PCにログイン後、Desktop Clientの画面が自動的に立ち上がります。PCログイン時にDesktop Clientにも自動ログインされているため、Credit Balanceから保有ポイントを確認してください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA PCログイン時の保有ポイント確認 全般

PCログイン時の保有ポイント確認



手動で保有ポイントを確認したい際は、タスクバーにあるインジケータ表示一覧から「KNM Desktop Client」をクリックします。

KNM Desktop Clientが立ち上がります。

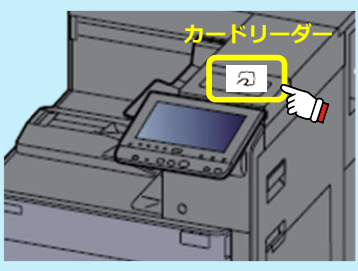
© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA ログインについて① 全般

複合機へのログイン方法

ICカードログイン

ICカードをカードリーダーにタッチしてログインします。
 ※カードリーダーの位置は機種によって少し異なりますが、下図のように操作パネル上側になります。



© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

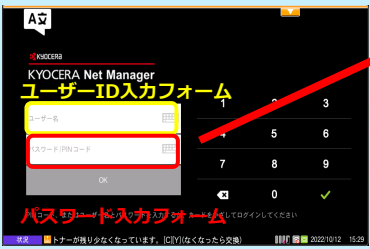
KYOCERA ログインについて② 全般

複合機へのログイン方法


ID/パスワードログイン

ログイン画面でユーザーID/パスワードを入力します。

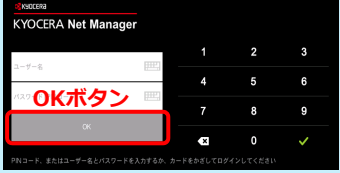
ログイン画面



入力フォームをタップすると
キーボード画面に切り替わります。



ユーザー名、パスワードをそれぞれのフォームに
入力してください。

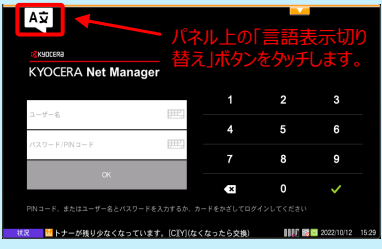


「OK」ボタンをタップしログインします。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

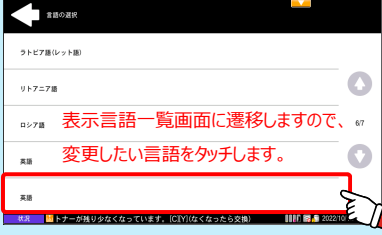
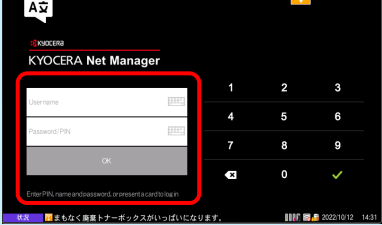
KYOCERA ログインについて② 全般

ログイン画面の言語表示を変更する方法



パネル上の「言語表示切り
替え」ボタンをタッチします。

表示言語一覧画面に遷移しますので、
変更したい言語をタッチします。

ログイン画面の表示言語が変更されていること
を確認し、ログインしてください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA ログインについて③ 全般

ログイン画面の言語表示を変更する方法



ログインURL : [筑波大のログインURL] を立ち上げ、ユーザーIDとパスワードを入力してログインします。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA ログインについて③ 全般

ログイン画面の言語表示を変更する方法



ログイン後、ユーザーホーム画面に遷移したら「編集」をクリックしてください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA ログインについて③ 全般

ログイン画面の言語表示を変更する方法

ユーザープロフィールの設定

*で指定されたフィールドは必須です。

ユーザー 筑波 太郎のユーザープロフィールの詳細を設定中

ユーザー名: TESTUSER
 名前: 筑波 太郎
 メール: .
 デフォルト言語: English (United States)
 代理ユーザー:

保存 キャンセル

ユーザープロフィール

ユーザー名: TESTUSER
 名前: 筑波 太郎
 メール: .
 デフォルト言語: English (United States)

編集 パスワードを設定 Wi-Fi PIN コードを生成

ユーザープロフィールの設定画面が表示されたら、「デフォルト言語」のプルダウンから変更したい言語を選択し「保存」ボタンを押します。

保存後、ユーザープロフィールの「デフォルト言語」が選択した言語に変更されているか確認してください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA ログインについて③ 全般

ログイン画面の言語表示を変更する方法

プリンターパネルからログインし、表示言語が選択した言語に変更されているか確認してください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA ログインについて④ 全般

ログイン画面の言語表示を変更する方法



ログインURL : [筑波大のログインURL]
を立ち上げ、
言語のプルダウンから変更したい言語を選択します。

言語が切り替わったことを確認したら、
ユーザーID・パスワードを入力しログインします。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA ログインについて④ 全般

ログイン画面の言語表示を変更する方法



ログイン後、選択した言語でユーザー画面
が表示されていることを確認してください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

 KYOCERA
ログアウトについて
📄 全般

ログアウト方法

印刷が終わるまでは**セキュリティ**確保のため機器から離れないでください。
また利用後は、必ず**【ログアウト】** ボタンを押してログアウトします。



ECOSYS P8060dn/
ECOSYS P4060dnパネル

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

 KYOCERA
ホーム画面の説明
📄 全般

ホーム画面について

ログイン後、操作パネルには**【マイジョブ】**ボタンが表示されます。



※機能選択ボタンについて

マイジョブ	自分の印刷ジョブをパネルにリスト表示します。
-------	------------------------

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA
印刷データの出力、削除方法
 PRINTER

プリンターの印刷

ホーム画面で〔マイジョブ〕ボタンをタッチします。

ジョブリスト画面より、印刷したいジョブを選択し、右上の〔印刷〕ボタンを押してください。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA
印刷データのプリント、削除方法
 PRINTER

印刷ジョブの設定変更

印刷ジョブをひとつ選択し をタッチします。
※複数選択時は変更できません

片面/両面、コピー部数、カラー印刷の場合は白黒に設定を変更できます。
変更後に右下の〔印刷〕ボタンを押してください。

印刷ジョブを削除する

削除したいジョブを選択して、〔ゴミ箱〕アイコンをタッチします。

削除の確認メッセージが表示されますので〔はい〕ボタンをタッチしてください。


© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA 印刷データのプリント、削除方法 **PRINTER**

印刷ジョブの中止

印刷中に「状況確認/ジョブ中止」ボタンを押下してください。

印刷中のジョブを選択し「中止」ボタンを押下してください。



ECOSYS P8060dn/
ECOSYS P4060dnパネル

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

KYOCERA 印刷データの出力、削除方法 **PRINTER**

プリンターの印刷 - クレジット不足の場合



保有ポイント数が印刷したいジョブの必要ポイント数より少ない場合、印刷ができません。（参考画像は1ポイント保有時）

また、保有ポイントが0ポイントの場合、〔マイジョブ〕ボタンがグレーアウトされ「クレジット不足」と表示されます。

© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.