	イバーからの印刷方法
CJU25-C-CI-Addee Acceler (54-16)     Cycle Free Ball REGIN (86.55) 9/27-D/201 (All Cree)     Tycle Free Ball REGIN (86.55) 9/27-D/201 (All Cree)     Tycle Free Ball REGIN (86.55) 9/27-D/201 (All Cree)     Tycle Free Ball REGIN (10.57)     Tycle Free Ball REGIN (10.57)	・ この、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・
© 2022 KYOCI	ERA Document Solutions Japan Inc.

☆Kyocera プリンタードライバーからの	印刷方法 🔁 PRINT
プリンタードライバーからの印刷           ジリシーペ         ジーパーン           第次の「         ブリシーペ           第次の「         ブリンターペ           第次の「         ブリンターペ           第次の「         ブリンターペ           第次の「         ブリンターペ           第次の「         ブリンターペ           第次の「         ブリンターペ           第二         フリーン           第二         アン           第二 <t< th=""><th>印刷ジョブの送信先はブルダウンで変更可能 のため、印刷データの目的に合わせて変更し てください。 モノクロブリンター: 白黒印刷 カラーブリンター: カラー印刷 印刷ジョブの送信先や印刷向き、両面片面 などの印刷設定が完了したら画面下の「印 刷」ボタンをクリックすることでサーバーにジョブが 送信されます。</th></t<>	印刷ジョブの送信先はブルダウンで変更可能 のため、印刷データの目的に合わせて変更し てください。 モノクロブリンター: 白黒印刷 カラーブリンター: カラー印刷 印刷ジョブの送信先や印刷向き、両面片面 などの印刷設定が完了したら画面下の「印 刷」ボタンをクリックすることでサーバーにジョブが 送信されます。
日 <b>刷するペーラ</b> ③ すべて(A) ○現在のペーラ(U) ○ペーラ指定(G) ▶ 詳細オプション	
© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan In	nc.

	IT
<text><text><text><text></text></text></text></text>	
© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.	

☆Kyocera プリンタードライバ-	ーからの印刷方法
ブリンタードライバーからの印刷 - ジョブの設定変更	:カラー⇒モノクロへの変更/両面片面/部数変更
	<ul> <li>カラ・データをモノクロで印刷したい場合は、「白黒」を 選択してください。</li> <li> ●両面片面 一両面片面 片面印刷の場合は「両面印刷:オフ」、両面印刷の場合は「両面印刷:長辺とじ」・「両面印刷・短編としいが選択可能です。 </li> <li> ■部数変更</li></ul>
PCL.XL         名祭座付けて保存(A)         プロアイル(L)         印刷ビルとユー(I)           3(NSOCR3         OK         キャンセル	▲▼ボタンにより、印刷部数の増減が可能です。
© 2022 KYOCERA Docum	ient Solutions Japan Inc.



	からの印刷方法 📴 PRINT
プリンタードライバーからの印刷 – クレジット不足の場合	ジョブをサーバーに送信した際、保有ボイント数 が0ポイントだった場合 「このジョブを印刷するのに十分なクレジットがあ りません。クレジットをリチャージしてください。」 と表示されます。 こちらの表示が出てもジョブは問題なくサーバー に送られ、レディー(印刷待機)状態になって おります。 「OK」ボタンをクリックして表示を閉じてください。
Constant Section     C	送信したジョブをプリンターで印刷する際は、各 ジョブに必要なポイントをチャージして印刷を実 行してください。

<b>K</b> YOCERa	Webt	いらの印刷方法		PRINT
Webからの印刷方法 ・ 「Kyocer 日本語(日本) ユーザー名。 「たマートアのの NOC ・ 「たマートアのの NOC	E α ν ν π π π π π π π π π π π π π	ログインURL:〔筑波大のログ を立ち上げ、 ユーザーIDとパスワードを入力	<sup>サ</sup> インURL) コレてログインします。	
	© 2022 KY	OCERA Document Solutions Japan Inc.		

KYOCER3	Webからの	印刷方法		PRINT
Webからの印刷方法				
= C K KUDCER3				
<b>クイックリンク</b> 図 ジョズ 🍨 レポート   💥 脱走	• 5 7.	<b>レジット</b> カウント技感: 100.00		
<b>ユーザーブロファイル</b> ユーザーを: TETUSER 名称: 知奈 太郎	•			
メール - デフォルト意思 - 「「「編集」「クリスワードを設定」 WEI PIN ユー	<sup>5</sup> を生成			
ショブ レディージョブ: 0 用ルされたショブ: 0 ためのジョブ: 0 支払したショブ: 0 テオレンを抑	•	ログイン後、ユーザーホーム画面に遷移した 画面下部の「ファイルを印刷」をクリックして	たら、 ください。	
	© 2022 KYOCERA Docum	ent Solutions Japan Inc.		

KYOCERa	Webからの印刷方法	PRINT
Webからの印刷方法           「ム×」           (*           #2           (*           #2           (*           #2           (*           #2           (*           #2           (*           #2           (*           #2           (*           #2           (*           #2           (*           (*	クレジット         マリ           アカワ         フライルを登録         マークレンキント           アカワ         フライル・         マークレンキント           アカロ         フライル・         マークレンキント           アカロ         フライル・         マークレンキント           アカロ         フライル・         アクレンキント           アライル・         フライル・         アクレンキント           アライル・         フラクレー         マークレー           アライン・         アラフト         ・           アラフト         マークレ・         アラフト           アラフト         マークレ・         アラフト           アラフト         レークト         アラフト           アラフト         レークト         マークレ・           アレークト         アークレ・         マークレ・           アレークト         アークレ・         マークレ・           アレークト         アークレ・         マークレ・           アレークト         アークレ・         アークレ・           アレークト         アークレ・	PRINT
	クします。	

<b>K</b> YOCERa		Webからの	の印刷方法	
Webからの	印刷方法			
<b>O</b> #	K		×	
÷	→ × ↑ 📜 « デスク »	定型サイズ印刷 > > >	● 定型サイズ印刷テストの検索	
整理	里▼ 新しいフォルダー		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	PC 名前 3 D オブジェクト ダウンロード プスクトップ ドキュメント ビグチャ シェージック ネットワーク マ く く	A 22-A4P-P1m.pdf 23-A4P-P1c-P2m.pdf 23-A4P-P1c-P2m.pdf 25-A3-P1c.pdf 36-A3-P1c.pdf 36-B3 JS-P1c.pdf 39-B5 JJS-P1c.pdf 10-B5 JJS-P1c.pdf 10-B5 JJS-P1c.pdf 11-B4-P1c.pdf 12-B4-P1m.pdf	更新日時 2020/12/17 16:11 2020/09/08 11:57 2021/01/14 16:13 2020/12/17 16:13 2020/12/17 16:13 2020/12/17 16:15 2020/12/17 16:15 2020/12/17 16:15 2020/12/17 16:15 2020/12/17 16:15 2020/12/17 16:15 2020/12/17 16:15 2020/12/17 16:15	
	ファイル名(N): [	13-A4P-P1c-P2m.pdf	> カスタム ファイル (*,pdf;*,bmp;*,pj) > 目 目(0) キャンセル 点	コ刷したいファイルを選択し、 開く」をクリックしてください。
		© 2022 KYOCERA D	locument Solutions Japan Inc.	

<b>⊠</b> KYOCER∂	Webからの印刷方法	PRINT
Webからの印刷方法 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	クレジンド           アクゴーンドは必須です。           マクゴルを知時           マクゴルを知時           マクゴルを知時           マクゴルを知時           マクゴルを知時           マクゴルを知時           アクゴーンドは必須です。           マクゴルを加め           ガラー:           アクゴーンドは必須です。           マクゴルを知時           ガラー:           アクゴーンド           アクゴルを加め           ガラー:           アクラー:           アンド           アンド           アンド           アンド           アンド           アンド           アンド           アンド           アンド           アンド	
	© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.	

<b>K</b> YDCERa	Webからの	印刷方法	PRINT
Webからの印刷方法			
■ ぱ KYJOCERa ☆ホーム× ☆ホーム で 取新   ☆ ログアウト			
<b>クイックリンク</b> 副 ジョブ 🔮 レポート   🗙 縦走		<b>クレジット</b> アカウント残悪 100.00 ■ クレジット明細	
ユーザーブロファイル ユーザーを、TESTUSER そ桃 取技 太郎 メール ・ デフォルト電話 ・ デ 編集 デ パスワードを設定   第1 月	●		
	۲	ジョブ送信後、ホーム画面ジョブ欄内の レディージョブカウントが1となっています。 レディー状態のジョブが1つある状態です	
	© 2022 KYOCERA Doci	ument Solutions Japan Inc.	

KYOCERa	Webからの印刷方法		PRINT
Webからの印刷方 = graten - ジョフ - ジョフ - マイルマ - マイロ - マイルマ - マイロ - マー - マー	法 * レダー * アイン (2 5 2 * * * * * * * * * * * * * * * * *	CRAF 79-61 24'-EB	
	© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.		

<b>1</b>	KYDCERa PCログイン時の保有ポイント確認 0 全部				
PC	<b>ログイン時の保有ポイント確認</b> кмм × 筑波 太郎 (TESTUSE ஒ 接航済み	PCにログイン後、 Desktop Clientの画面が自動的に立ち上がります。			
	Credit Balance       100.00         ログインされたユーザーの保有ポイント数が表示されます。	PCログイン時にDesktop Clientにも自動ログイン されているため、 Credit Balanceから保有ポイントを確認してくださ い。			
	© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.				







KYOCERa	ログインについて② 🕕	全般
Cグイン画面の言 (A文) ************************************	諸表示を変更する方法          ・       ・       ・       ・       ・	
	© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.	

		こついて③	U	全般
ログイン画面の言語表示を変更す 後K90CER3 日本語(日本) ユーザー名 「Cスワード/WVコード PNコードの服光 WYOCERA Net Manager 82 (patch :	<b>3方法</b>	ログインURL:〔筑波大のE を立ち上げ、 ユーザーIDとパスワードを入	IグインURL) カしてログインします。	
	© 2022 KYOCERA Docu	ment Solutions Japan Inc.		

		ノについて③	U	全般
ログイン画面の言語表示を変ま = C KyDCER3 ①ホーム× ①ホーム	更する方法			
◎ 更新   ◎ ログアウト				
クイックリンク	•	クレジット		
🗟 ジョブ 🔮 レポート   🌟 脱走		アカウント残高: 0.00		
ユーザープロファイル				
ユーザーを TSTUSER 名称 税度 大郎 メール。 デフォルト国語 - デフォルト国語 - (ジ 税集) (マワードを税を) (第7 PN コードを知	痰			
ジョブ     レディージョブ:     0       単止されたジョブ:     0       初に入りのジョブ:     0       実現したジョブ:     0       ・     ファイルを招明		<ul> <li>ログイン後、ユーザーホーム画 「編集」をクリックしてください。</li> </ul>	面に遷移したら	
	© 2022 KYOCERA	Document Solutions Japan Inc.		_

KYOCER3	ログインについて③	① 全般
ログイン画面の言語表示を変更す	る方法	
ユーザープロファイルの設定	×	
* で指定されたフィールドは必須です。 ユーザー <b>筑成 太郎</b> のユーザープロファイルの詳細 ユーザー名: TESTUSER 名称: 筑波 太郎 メール デフォルト言語: [English (United States) 代理ユーザー: ✔ <b>保</b> 存 ★ キャ	<sup>を設定中</sup> ユーザープロファイ) 「デフォルト言語」の 語を選択し「保存	ルの設定画面が表示されたら、 のプルダウンから変更したい言 ジェボタンを押します。
ユーザープロファイル ユーザー名: TESTUSER 名称: 玩波 太郎 メール - デフォルト音話: English (United States) ✔ 編集 ● パスワードを設定   第 PIN コードを生	<ul> <li>保存後、ユーザー</li> <li>語」が選択した言</li> <li>完了です。</li> </ul>	プロファイルの「デフォルト言 語に変更されていれば操作
	© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.	

<b>K</b> YDCERa	ログインについて③		U	全般
ログイン画面の言語表示を変更	する方法			
	€ ★ 🔁 🖶	プリンターパネJ が選択した言言 してください。	しからログインし、表示言語 吾に変更されているか確認	
10.00 1     Print Clottons     77 h <-     10.00 1     2-sided				
ForceB&W				
* Copies	— ı <b>+</b>	1/1		
Status 2	>	0		
Punching Disabled Status 名User, 筑波 太郎, TES	TUSER 0022/1	0/12 16:10		
	© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan	n Inc.		

KYOCERa	ログインについて④	
ログイン画面の言語表示を変更す	<b>3方法</b> ログインURL:(筑波大 を立ち上げ、 言語のブルダウンから変き 言語が切り替わったことさ ユーザーID・パスワードを ((Latinica) a (Cesko) reg ((Datumatk)) ((Datuchand))	:のログインURL) 更したい言語を選択します。 を確認したら、 ミ入力しログインします。
HN - FOURT Essel ( Englis KYOCERA Net Manager & Esspan	Sett) (United Kingdom) h (United Kingdom)	
	© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.	

KYOCERa	ログインに	こついて④	U	全般
ログイン画面の言語表 = %KyDCER8 @ home	長示を変更する方法			
Cuck links Cuck l	(*     (*     (*         )         *         (*         )	Credit Account balance: 0.00 ■ Credit Statement ログイン後、選択した言語で が表示されていることを確認	ごユーザー画面 してください。	
	© 2022 KYOCERA Docu	ment Solutions Japan Inc.		



KYOCERa	ホーム画面の説明		全般
ホーム画面について			
ロクイン後、操作バネル	には(マイジョフ)ボタンが表示されます。 の 「 「 「 「 「 「 「 」 の クレジットの 残高が表示されます。 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 一 グ ー ジ ー ヴ ー 名 と クレジットの 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ログアウト)ボタン	
	₹49s7		
※機能選択ボタンについ		J9:21	
マイジョブ	自分の印刷ジョブをパネルにリスト表示します。		]
	© 2022 KVO/CEDA Desuport Salutions, Japan Inc.		

<b>K</b> YOCERa	印刷データ	の出力、削除方法	
ブリンターの印刷       ホーム画面で(マイジョブ)       デョブリスト画面より、印刷 右上の(印刷)ボタンを押	LIJJUJ ノ ー・シ     ボタンをタッチします。     リレたいジョブを選択し、     してください。	COLLINX HINKSONX	
	© 2022 KYO	CERA Document Solutions Japan Inc.	NF2U\$ <b>f.</b> ∰ <b>f ≣⊠</b> 2021012 0944

	リント、削除方法 🔁 PRINTER		
印刷ジョブの設定変更	印刷ジョブを削除する		
印刷ジョブをひとつ選択し 🎦 をタッチします。 ※複数選択時は変更できません	削除したいジョブを選択して、〔ゴミ箱〕アイコンをタッチしま す。		
片面/両面、コピー部数、カラー印刷の場合は白黒に 設定を変更できます。 変更後に右下の〔印刷〕ボタンを押してください。	削除の確認メッセージが表示されますので〔はい〕ボタン をタッチしてください。		
© 2022 KYOCERA Document Solutions Japan Inc.			



